

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04</b>                              |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 1 din 33</b>                              |

APROBAT,  
PREȘEDINTE C.J. DOLJ  
Dorin Cosmin Vasile

***Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Centrul Sportiv Tineretului Craiova***

Data intrării în vigoare: 03.08.2026

**Lista de control a ediției / reviziei:**

| Ed./<br>Rev. | Obiectul modificărilor | Fisa<br>modificare | Data       |
|--------------|------------------------|--------------------|------------|
| 1/0          | Elaborare inițială     |                    | 03.08.2026 |
|              |                        |                    |            |
|              |                        |                    |            |

Avizat,  
Președinte Comisie de monitorizare  
Marian Mecu

04.08.2026

Elaborat,  
Emilia Nicu

Verificat  
Director Executiv,  
Dana Baluță

*Documentul este proprietatea Consiliului Județean Dolj. Reproducerea sau difuzarea către o terță parte a documentului se poate face doar cu acordul scris al Președintelui Consiliului Județean Dolj. Este autorizată numai utilizarea copiilor controlate.*

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 2 din 33</b>                              |

## Cuprins

| Capitol                                                        | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Scop                                                        | 3      |
| 2. Domeniul de aplicare                                        | 3      |
| 3. Documente de referință (reglementări europene și naționale) | 3      |
| 4. Abrevieri                                                   | 4      |
| 5. Context                                                     | 4      |
| 5.1. Parteneriat                                               | 4      |
| 5.2. Rolul membrilor                                           | 5      |
| 6. Stabilirea componenței                                      | 6      |
| 7. Procesul de selecție a partenerilor                         | 8      |
| 8. Etapele procesului de selecție a partenerilor               | 11     |
| ANEXE                                                          |        |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 3 din 33</b>                              |

## 1. Scop

Scopul prezentei Proceduri este de a detalia modul în care autoritatea responsabilă Consiliul Județean Dolj selectează parteneri pentru consultarea, elaborarea și implementarea unui program de activități sociale organizate la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova.

Partenerii vor fi selectați din rândul entităților publice, mediului academic, mediului de afaceri și societății civile, printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică autorității responsabile cu organizarea și coordonarea activităților sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și tuturor părților interesate care doresc să participe în calitate de parteneri în planificarea, organizarea, promovarea și implementarea acestor activități.

## 3. Documente de referință (reglementări europene și naționale)

- RF(UE) 2020/2093–Regulamentul (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 2014/240 privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Codul național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente Politicii de Coeziune;
- Ghidul solicitantului aferent acțiunii „Sprijinirea comunității prin infrastructuri socio-culturale și educative dedicate incluziunii sociale” - disponibil la [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_ptj/ghidul-solicitantului-sprrijinirea-comunitatii-prin-infrastructuri-socio-culturale-si-educative-dedicate-incluziunii-sociale/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_ptj/ghidul-solicitantului-sprrijinirea-comunitatii-prin-infrastructuri-socio-culturale-si-educative-dedicate-incluziunii-sociale/)

## 4. Abrevieri

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PDDTJ = Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

PTTJ = Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 4 din 33</b>                              |

AP = Acord de Parteneriat

AM PDDTJ = Autoritatea de management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

CJD = Consiliul Județean Dolj

## 5. Context

În conformitate cu Ghidul Solicitantului- Sprijinirea comunității prin infrastructuri socio-culturale și educative dedicate incluziunii sociale, se va avea în vedere ca solicitantul finanțării să identifice partenerii implicați în desfășurarea activităților (asociații, ONG-uri, instituții de cultură etc.) și rolul lor concret.

### Descriere acțiune și investiție

Investițiile în clădiri cu destinație socio-culturală și educativă au caracter de infrastructură publică, non-comercială, aflată în proprietatea și administrarea autorităților publice locale. Această funcțiune le plasează în categoria investițiilor cu impact social direct, orientate spre incluziune socială și coeziune comunitară, și nu în sfera infrastructurii economice generatoare de profit. Din această perspectivă, astfel de investiții au tocmai rolul de a limita disparitățile tot mai mari între regiunile afectate direct de tranziție și celelalte, respectiv de a contribui la obiectivele de coeziune socială, economică și teritorială.

Intervenția propusă are caracter de reconversie funcțională, constând în transformarea unor spații urbane neutilizate în infrastructură socio-culturală și sportivă modernă dedicată comunității, promovării incluziunii sociale, accesului egal la servicii și consolidării coeziunii sociale și adaptată obiectivelor de dezvoltare durabilă, amplasarea în mediul urban vizând tocmai un grad ridicat de adresabilitate și accesabilitate.

Viziunea acestui tip de investiție este aceea de a crește atractivitatea regiunii prin recalibrarea serviciilor publice și oferirea infrastructurii necesare materializării unor inițiative ale economiei private și ale societății civile, tocmai în scopul evitării depopulării prin limitarea migrației economice și prin constituirea unui climat favorabil atragerii de capital uman de către industriile locale emergente.

Mai mult, aceste clădiri vor integra măsuri de eficiență energetică, utilizarea surselor regenerabile, soluții de management eficient al resurselor și elemente de infrastructură verde, fiind concepute ca spații sustenabile, accesibile și incluzive, care sprijină tranziția verde și contribuie direct la atingerea obiectivelor Pactului verde european, în beneficiul comunității.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 5 din 33</b>                              |

Totodată, acestea sprijină atragerea de noi investiții și diversificarea economiei locale (care implică și recalificarea sau perfecționarea, direct la locul de muncă, direct de către angajatori și cu resursele acestora), crearea de locuri de muncă și consolidarea rezilienței sociale a comunităților afectate indirect de tranziția climatică

**Obiectivul investiției** este crearea unei infrastructuri multifuncționale ca infrastructura comunitara cu functii educationale si de incluziune sociala care sprijină tranziția justă prin:

- (i) servicii economice locale, diversificare și creare locuri de muncă,
- (ii) incluziune socială, sănătate publică și creșterea calității vieții în teritoriul județului Dolj și dezvoltarea acestuia în vederea creșterii atractivității în vederea menșnerii populației tinere în teritoriu, afectat de depopulare.
- (iii) decarbonizare și eficiență energetică.

Construirea Complexului Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova reprezintă o intervenție în domeniul educației și incluziunii sociale, prin dezvoltarea unei infrastructuri comunitare multifuncționale.

Investitia creeaza cadrul pentru programe educationale (sport, sanatate, stil de viata activ, competente digitale de baza) si pentru incluziune sociala (acces prioritar pentru tineri, NEET, someri si lucratori afectati de tranzitie, persoane vulnerabile si persoane cu dizabilitati), precum si pentru asigurarea condițiilor de pregătire pentru performanță și de desfășurare a unor competiții sportive la nivel național și internațional.

Investiția, aflata deja în stadiu de executie, se regaseste pe locația fostului Stadion al Tineretului, situat în intravilanul Mun. Craiova, la intersecția dintre B-dul Știrbei Vodă și B-dul 1 Mai, pe B-dul Știrbei Vodă, nr. 9, teren de care se leagă o întreagă istorie a sportului din regiunea Olteniei.

## Grup țintă beneficiari și obiective

### Definirea grupului tinta

•Direct: Populația județului Dolj și a județelor învecinate (Olt, Mehedinți, Gorj), precum și populația din țările învecinate, cu accent pe tineri (școli/liceu/universitate), sportivi amatori/profioniști, persoane cu nevoi de recuperare, persoane vulnerabile (șomeri, NEET, lucrători afectați de tranziție), persoane cu dizabilități.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 6 din 33</b>                              |

•Indirect: IMM-uri locale (servicii), sector turism/HoReCa, furnizori mentenanță, comunitatea largă (sănătate, coeziune).

**Obiectivul principal al parteneriatului** este ca prin activitățile propuse și alegerea grupului țintă să se încurajeze interacțiunea socială și să faciliteze conexiuni între grupuri sociale și/sau grupurile de vârstă, inclusiv a grupurilor țintă care sunt dificil de integrat (ex. minorități, persoane cu dizabilități, persoane cu nevoi speciale/probleme de sănătate mintale etc.);

### 5.1. Parteneriat

Parteneriatul dorește să creeze un mecanism de parteneriat local (grup consultativ) care include reprezentanți ai scolilor, cluburilor sportive, serviciilor sociale și ai societății civile, cu rol în calibrarea programelor pentru copii și tineri și în monitorizarea funcționării mecanismelor de acces social.

Parteneriatul pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova include cel puțin următoarele categorii:

#### 1) Autorități publice

- autorități locale/regionale (primărie, consiliu județean, instituții subordonate) cu atribuții relevante în domenii precum sport, tineret, cultură, educație, sănătate, asistență socială, ordine publică;

#### 2) Mediu academic și educațional

- universități, colegii, școli, centre ocupationale și de formare profesională, educație, incluziune socială, sănătate, tineret, cultură, recreere;

**3) Mediu de afaceri** - în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale etc.;

- companii, patronate, asociații profesionale, camere de comerț, întreprinderi sociale interesate de susținerea sau derularea de activități sociale (ex. voluntariat, servicii educaționale sau sportive);

#### 4) Societate civilă

- ONG-uri, fundații, asociații, grupuri de acțiune locală, structuri asociative cu activitate relevantă în domenii precum sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse, nediscriminare, persoane cu dizabilități, grupuri vulnerabile, cultură, mediu, sănătate comunitară.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 7 din 33</b>                              |

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare, monitorizare și evaluare, între autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării, organizații de cercetare și universități.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, CJD a elaborat prezenta Procedură în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova, cu etapele și cerințele pe care CJD cât și partenerii trebuie să le aibă în vedere în procesul de constituire a parteneriatului, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, cu respectarea unui procent de minimum 40% reprezentanți ai societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar.

## 5.2. Rolul partenerilor

Partenerii vor asigura:

- Identificarea grupului țintă pentru fiecare activitate desfășurată în corelare cu indicatorul de rezultat RCR 74 (număr utilizatori/an);
- Identificarea și integrarea de activități adaptate pentru grupuri greu de implicat (minorități inclusiv romi, persoane cu probleme de sănătate mintală, persoane cu dizabilități etc.);
- Planificarea și organizarea evenimentelor (logistică, resurse umane, conținut educațional/ cultural/ sportiv);
- Mobilizarea și informarea publicului-țintă (tineri, copii, familii, persoane vulnerabile, comunitatea locală) la care au acces;
- Asigurarea de expertiză (de ex. psihologi, sociologi, antrenori, educatori, specialiști în incluziune socială);
- Susținerea activităților prin voluntariat, materiale, etc., după caz, așa cum se face prin propunerea candidaturii;
- Coordonarea acțiunilor propuse, în parteneriat cu CJD;
- Informarea comunităților din județul Dolj asupra activităților derulate;
- Monitorizarea și evaluarea impactului social al activităților derulate.
- Identificarea de noi partenerii implicați în desfășurarea activităților (asociații, ONG-uri, instituții de cultură etc.) și rolul lor concret.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 8 din 33</b>                              |

Rolul Consiliului Județean Dolj:

- Coordonează planificarea și implementarea Programului de activități;
- Elaborează procedurile, organizează și derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților autorităților, mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate
- Constituie parteneriatul care va participa la consultarea, planificare și implementarea Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova;
- Asigură bugetul pentru derularea activităților.

## 6. Stabilirea componenței parteneriatului

Autoritatea responsabilă stabilește numărul total de parteneri și repartitia pe categorii, având în vedere:

- Asigurarea unei reprezentări echilibrate;
- Relevanța pentru activitățile sociale la infrastructura propusă;
- Posibilitatea de lucru eficientă într-un cadru partenerial (număr rezonabil de membri).

Astfel, parteneriatul va fi alcătuit, fără a se limita la acestea, din reprezentanți ai următoarelor categorii:

- Instituții și autorități publice - 4 membri;
- Mediul academic și educațional - 3 membri;
- Mediul de afaceri - 3 membri;
- Societate civilă - 6 membri, astfel: copii, tineret, incluziune socială și egalitate de șanse, persoane cu dizabilități, grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, sport, orice activitate derulată în beneficiul comunității, etc.

Prin Anunțul de informare, organizațiile selectate vor fi invitate să nominalizeze în parteneriat un membru titular/responsabil activități, respectiv un membru supleant cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și asigurarea nediscriminării.

## 7. Procesul de selecție a partenerilor relevanți aparținând autorităților locale, societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel național, regional și local

Organizațiile prevăzute la pct. 6 din prezenta Procedură vor fi selectate în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 9 din 33</b>                              |

În acest sens, CJD va face publică pe pagina web proprie, în secțiunea dedicată tranziției juste și, dacă este posibil, și prin alte canale de comunicare, intenția de a identifica parteneri, din rândul entităților prevăzute la categoriile de la pct. 6, menționând totodată condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii. Partenerii vor fi aleși dintre autoritățile/organizațiile/entitățile care au răspuns anunțului public.

Primirea dosarelor de candidatură se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție.

### Precizări generale

În cadrul procesului de selecție se va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului**. În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare dosarele de candidatura transmise individual de către membrii acestora.

Potențialii parteneri au obligația de a-și asuma corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție și responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese semnând în acest formularul de candidatura..

Dacă pe parcursul desfășurării activității în parteneriat față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință, se poate dispune suspendarea participării la acțiuni până la finalizarea cauzei și solicitarea nominalizării unei alte persoane din cadrul instituției sau participarea supleantului.

Un candidat poate fi selectat la mai multe categorii dintre cele menționate la pct. 6.

În cazul în care la o categorie nu s-au depus aplicații/s-au depus mai puține aplicații care îndeplinesc criteriile de calificare decât numărul de candidați ce pot fi selectați, atunci numărul de reprezentanți rămas disponibil se reportează la categoria precedentă (și în continuare în sus spre prima categorie) sau la categoriile următoare în ordine, urmând a fi selectați candidați suplimentari. În cazul în care nici după redistribuire nu se ocupă toate locurile disponibile, perioada de depunere a candidaturilor se poate prelungi numai pentru categoriile respective, prin publicarea unui anunț de prelungire pe pagina de internet a CJ Dolj.

Pentru fiecare dintre categorii pot fi selectați numai candidați care îndeplinesc criteriile de calificare.

Punctajul pentru departajare se aplica numai pentru criteriile de selecție.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 10 din 33</b>                             |

## 8. Etapele procesului de selecție a partenerilor

### Asigurarea transparenței procesului de selecție

În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în parteneriat, vor fi avute în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor prevăzuți la pct. 6:

### Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor

Prin anunțul privind selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Centrul Sportiv Tineretului Craiova sunt aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție, pe pagina web a CJD, în secțiunea dedicată PTJ 2021-2027;

CJ Dolj elaborează anunțul în conformitate cu anexele la prezenta Procedură.

### Constituirea unei Comisii de selecție a partenerilor, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj

Comisia de selecție va fi alcătuită din 1 președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane), care vor efectua selecția candidaților în baza criteriilor de calificare și selecție (Anexa 3 la prezenta Procedură). Decizia de constituire a Comisiei de selecție se va emite anterior datei limită de depunere a candidaturilor.

De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de selecție este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.) pe durata procesului de evaluare;
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de selecție.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 11 din 33</b>                             |

În cazul în care un membru titular al Comisiei de selecție trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Dolj, în ziua constatării indisponibilității.

### **Desfășurarea activității Comisiei de Selecție**

Membrii Comisiei de selecție evaluează independent formularul de candidatură, completează și semnează grilele de calificare și selecție, acordând punctaj fiecărui candidat care a îndeplinit criteriile de calificare, conform Anexei 2 la prezenta Procedură.

În situația în care este depus un număr de candidaturi egal cu numărul de reprezentanți ce pot fi selectați, iar toți candidații îndeplinesc condițiile de admisibilitate, aceștia sunt declarați admiși fără a fi necesară completarea grilei aferente criteriilor de selecție. Pentru candidații care nu îndeplinesc criteriile de calificare nu se va trece la completarea grilelor pentru criteriile de selecție.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de membrii Comisiei de selecție.

Grilele finale se vor semna de către fiecare evaluator, iar centralizatorul cu ierarhizarea candidaților și punctajul total obținut pe fiecare categorie de la pct. 6 se va semna de către membrii comisiei de selecție și de către Președintele comisiei.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de selecție constată că se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris CJ. În acest caz se va modifica decizia de numire a Comisiei de selecție, prin înlocuirea membrului aflat în situație de potențial conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5 la prezenta Procedură) vor fi semnate cu semnătură calificată de fiecare membru al Comisiei de selecție înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de selecției, lucrările Comisiei de selecție sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la analiza candidaturilor (calificarea, selecția) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți în afara persoanelor autorizate din cadrul CJ Dolj.

Toate documentele aferente procedurii de selecție se vor arhiva conform procedurilor de arhivare ale CJ Dolj.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 12 din 33</b>                             |

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de calificare și selecție detaliate (Anexa 3 la prezenta Procedură). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii)
2. Criterii de selecție

### **Transmiterea dosarelor de candidatură de către candidați/potențialii parteneri**

Autoritățile/organizațiile/entitățile aplicante transmit prin poșta electronică către CJD Formularele de candidatură complete, în conformitate cu Anexa 2 la prezenta Procedură - Formular de candidatură la adresa de email [tranzitiejustadolj@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejustadolj@cjdolj.ro), cu respectarea termenului prevăzut în Anunțul de selecție publicat pe pagina de internet a CJD.

### **Analizarea dosarelor de candidatură transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor**

Comisia de selecție evaluează candidaturile în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor.

### **Anunțarea rezultatelor preliminare privind selecția partenerilor**

Comisia de selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși/respinși ca urmare a desfășurării procesului de selecție a membrilor.

În urma procesului de evaluare se va publica pe pagina oficială a Consiliului Județean Dolj un Anunț de informare privind partenerii selectați în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova (Anexa 6)

### **Contestații privind selecția partenerilor**

În situația în care se înregistrează contestații cu privire la procesul de evaluare a candidaturilor, se constituie, prin Decizie a Președintelui CJ Dolj, o Comisie de soluționare a contestațiilor depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de calificare și selecție. De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 13 din 33</b>                             |

(a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.) pe durata procesului de soluționare a contestațiilor;

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Decizie a Președintelui CJ Dolj, în ziua constatării indisponibilității.

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta o singură dată decizia de respingere în termen de cinci zile lucrătoare de la publicarea Anunțului de informare privind partenerii selectați. Contestația se va transmite la adresa de e-mail [tranzitiejustadolj@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejustadolj@cjdolj.ro).

### **Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor evaluează independent aspectele contestate și punctajul aferent criteriilor contestate, completează și semnează electronic grilele de calificare și selecție revizuite, după caz, conform criteriilor din Anexa 3 la prezenta Procedură. Scorul final se va recalcula, după caz.

Comisia de soluționare a contestației emite o decizie de soluționare a contestației, care se aprobă de către Președintele CJ, prin care se poate admite contestația și se reface evaluarea candidaturii pentru care s-a depus contestația, cu modificarea corespunzătoare a listei partenerilor selectați, sau, ca urmare a analizei aspectelor contestate, se respinge contestația.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele CJ, care are obligația să înlocuiască membrul respectiv.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5) trebuie semnate de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor, înainte de începerea procesului de analiză a contestațiilor.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 14 din 33</b>                             |

Pe tot parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la analiza candidaturilor (verificarea criteriilor de calificare/selecție) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți cu excepția Președintelui CJ.

Procesul de soluționare a contestațiilor se finalizează în maximum două zile lucrătoare de la momentul constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită în baza prezenta Procedură este definitivă. Dacă în urma desfășurării primei etape de soluționare a contestațiilor în Lista revizuită a candidaților declarați respinși se regăsesc candidați care inițial erau selectați, aceștia vor fi înștiințați prin republicarea Anunțului de informare.

#### **Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați**

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor (ambele etape, după caz), în termen de o zi lucrătoare, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

- Lista finală a candidaților declarați admiși
- Lista finală a candidaților declarați respinși
- Anunțul final de informare privind partenerii selectați

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Președintele Consiliului Județean Dolj.

#### **Nominalizarea membrilor titulari și supleanți**

Ulterior procesului de selecție a organizațiilor, partenerii selectați vor nominaliza membrii titulari și supleanți în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova, în cadrul formularului de candidatura – Anexa nr. 2.

Organizațiile selectate ca membri în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie sau cu mandat clar de reprezentare în cadrul organizației, precum și persoanele cu atribuții în derularea activităților propuse.

Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului, care vor reprezenta organizația în cadrul structurii parteneriale pentru activitățile sociale, semnată de reprezentantul legal al organizației, va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate și se va transmite la adresa [tranzitiejusta@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejusta@cjdolj.ro).

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDD-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 15 din 33</b>                             |

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, pentru a se asigura respectarea prevederilor art. 39 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 alin.1, potrivit căruia „Fiecare membru al comitetului de monitorizare dispune de un vot. Regulamentul de procedură reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul comitetului de monitorizare în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar al statului membru în cauză”.

De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților (titular/supleant) se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din RDC).

Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în parteneriat trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- ✓ Pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție;
- ✓ Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- ✓ Angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ Implicarea în acțiuni sociale și experiența în acțiuni de coeziune socială;
- ✓ Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 16 din 33</b>                             |

## ANEXE

**Anexa nr. 1** - Anunț privind selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova - cod:PO-CJDJ-12-07/1

**Anexa nr. 2** - Formular de candidatură – cod: PO-CJDJ-04-12/2

**Anexa nr. 3** - Criterii de calificare și selecție a partenerilor – cod: PO-CJDJ-04-12/3

**Anexa nr. 4** – Grila de evaluare pentru selecția membrilor- – cod: PO-CJDJ-04-12/4

**Anexa nr. 5** - Declarație de confidențialitate și imparțialitate (membri comisie de selecție, comisie de contestații) și Declarație privind evitarea conflictului de interese (membri comisie de selecție, comisie de contestații) – cod: PO-CJDJ-04-12/5

**Anexa nr. 6** – Anunț de informare privind aprobarea candidaturii – cod: PO-CJDJ-04-12/6

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 17 din 33</b>                             |

**Anexa 1**  
**MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE**

**Anunț privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova**

Consiliul Județean Dolj lansează procesul de selectare a partenerilor pentru activitățile sociale organizate la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova.

Structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova va fi o structură fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a activităților sociale organizate (ex.: evenimente sportive de masă, acțiuni pentru tineri, activități educaționale, culturale, de incluziune socială, activități pentru grupuri vulnerabile).

Înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale va asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de domenii precum sport, tineret, educație, cultură, sănătate, asistență socială, ordine publică, etc..

Consiliul Județean Dolj va derula o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților:

- Autorităților publice și instituțiilor ;
- Mediului academic și educațional;
- Societății civile;

pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a organizațiilor active în domeniile: sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară și similare.

În vederea selectării acestor parteneri, Consiliul Județean Dolj invită organizațiile interesate din rândul autorităților publice, mediului academic, mediului de afaceri și societății civile să își exprime interesul pentru participarea în structura partenerială pentru activitățile sociale, prin completarea Formularului de candidatură și transmiterea acestuia pe adresa: [tranzitiejusta@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejusta@cjdolj.ro)

Un candidat poate fi selectat la mai multe categorii din cele menționate în Formularul de candidatură.

Organizațiile/entitățile interesate sunt invitate să depună, prin poșta electronică, până la data de \_\_\_\_\_, la adresa [tranzitiejusta@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejusta@cjdolj.ro) formularul de candidatură completat și semnat de reprezentantul legal, cu respectarea modelului anexat prezentului anunț.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 18 din 33</b>                             |

În cadrul procesului de selecție, Consiliul Județean Dolj va avea în vedere:

- asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru activitățile sociale;
- reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în planificarea, organizarea și monitorizarea activităților sociale.

Nu se vor accepta solicitările de includere în structura partenerială a instituțiilor/organizațiilor pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioadele anterioare sau care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni precum corupție, evaziune fiscală, spălare de bani sau infracțiuni similare.

Ulterior procesului de selecție a organizațiilor, partenerii selectați vor nominaliza membrii titulari și supleanți în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova, în cadrul formularului de candidatură – Anexa nr. 2.

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație selectată, pentru a se asigura un proces decizional eficient în cadrul structurii parteneriale. În procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și asigurarea nediscriminării.

Organizațiile selectate ca membri în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie sau cu mandat clar de reprezentare în cadrul organizației, precum și persoanele cu atribuții în derularea activităților propuse.

Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului, care vor reprezenta organizația în cadrul structurii parteneriale pentru activitățile sociale, semnată de reprezentantul legal al organizației, va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate și se va transmite la adresa [tranzitiejusta@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejusta@cjdolj.ro).

Detalii și informații privind constituirea structurii parteneriale pot fi furnizate prin transmiterea unei solicitări la adresa [tranzitiejusta@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejusta@cjdolj.ro).

Președinte,

.....

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 19 din 33</b>                             |

## Anexa 2

### Formular de candidatură

privind participarea la Procedura de selecție de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil, pe adresa [tranzitiejustadolj@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejustadolj@cjdolj.ro) până la data de \_\_\_\_\_.

- 1) Denumirea organizației:.....
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):.....
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:  
.....
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație: .....
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție): .....
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact):.....
- 7) Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent

- ☐ DA  
☐ NU

8) Vă rugăm să precizați care este categoria pentru care se depune candidatura dvs. (se pot bifa mai multe categorii, dacă este cazul):

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 20 din 33</b>                             |

- ☐ Autoritate publică (primărie, consiliu județean, instituție subordonată, altă autoritate cu atribuții relevante, etc.);
- ☐ Instituție / organizație din mediul academic sau educațional (universitate, școală, liceu, centru de formare / cercetare)
- ☐ Organizație din mediul de afaceri (companie, patronat, asociație profesională, întreprindere socială)
- ☐ Organizație din societatea civilă în domeniul sportului de masă / tineretului (ONG, fundație, asociație)
- ☐ Organizație din societatea civilă în domeniul incluziunii sociale și sprijinului pentru grupuri vulnerabile (ONG, fundație, asociație)
- ☐ Organizație în domeniul culturii / educației non-formale / voluntariatului (ONG, fundație, asociație)
- ☐ Alt tip de organizație relevantă pentru activitățile sociale (se va specifica):

---

9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani ?

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

- ☐ DA
- ☐ NU

#### **10) Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură**

Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):

- ☐ Peste 5 ani
- ☐ Între 3-5 ani

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 21 din 33</b>                             |

☐ Sub 3 ani

Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):

- ☐ minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative
- ☐ 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative
- ☐ 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative

Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate (se vor descrie):

- ☐ Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în județul Dolj, cu caracter inovativ și complexitate ridicată
- ☐ O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în județul Dolj, cu caracter inovativ și complexitate ridicată
- ☐ Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în județul Dolj.

# **11) Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)**

Se alege o singură variantă de răspuns:

Subcriteriu 1. Organizația are:

- ☐ sediul/filiala/sucursala în județul Dolj
- ☐ membri din Județul Dolj

Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități etc)

- ☐ reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat;
- ☐ reprezentativitatea este la nivel local.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 22 din 33</b>                             |

## 12) Capacitatea de implementare proiecte

- ☐ Organizația a fost implicată în minim 3 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ alta finanțare,
- ☐ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- ☐ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare,
- ☐ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,

*Descrieți maxim 5 proiecte și furnizați un rezumat (maxim 1 pagina).*

.....

.....

## 13) Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene

*Precizați dacă organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.*

- ☐ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile sau similar.
- ☐ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile sau similar.

*Va rugăm să descrieți acțiunile întreprinse prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagina).*

.....

.....

*Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.*

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 23 din 33</b>                             |

- ☐ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

**14)** Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și în cadrul grupurilor țintă. *(max. 1 pagină.)*

.....

.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele .....(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Consiliul județean Dolj a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,

Nume prenume,

Semnătura

Data

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 24 din 33</b>                             |

### Anexa 3

## Criterii de calificare și selecție a partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

### A. CRITERII DE CALIFICARE

1. Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate;
3. Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent;
4. Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din formularul de candidatura, conform statut, documente statutare în vigoare și alte documente din care sa rezulte: domeniul de activitate, sediul social/filiala/sucursala, reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat;
5. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abuzare de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;
6. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

### B. CRITERII DE SELECȚIE

În urma constatării îndeplinirii criteriilor de calificare, organizațiile vor fi departajate pe baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare, punctajul maxim fiind 50 puncte.

Punctajul minim admisibil este de 20 puncte. Candidații care nu întrunesc acest punctaj vor fi respinși.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|      | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                             | Cod: PO-CJDI-04-12                    |
| Consiliul Județean Dolj                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | Ediția: 01/ rev 00<br>Exemplar nr.: 1 |
| Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională |                                                                                                                                                                                    | Pagina 25 din 33                      |

Se va avea în vedere asigurarea respectării numărului de reprezentanți prevăzuți în prezenta Procedură.

În cazul punctajului egal, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea în care sunt enumerate 1,2,3,4,5, și în final, în ordinea cronologică a depunerii candidaturilor.

| Nr. crt. | Criteriu de selecție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punctaj |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1        | <p>Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatura</p> <p><u>Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Peste 5 ani – 4 puncte</li> <li>-Între 3-5 ani – 2 puncte</li> <li>-Sub 3 ani – 1 punct</li> </ul> <p><u>Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 3 puncte</li> <li>-3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 2 puncte</li> <li>-1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct</li> </ul> <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><u>Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 3 puncte</li> <li>- O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 2 puncte</li> <li>- Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în regiunea SV Oltenia- 1 punct</li> </ul> <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte.</p> <p>Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.</p> | 0-10    |
|          | Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDI-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 26 din 33</b>                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2 | <p><u>Subcriteriu 1. Organizația are:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sediul/punct de lucru/filiala/sucursala în regiunea SV Oltenia – 5 puncte</li> <li>- membri din regiunea SV Oltenia - 2 puncte</li> </ul> <p>Punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează.<br/>         În cazul în care niciuna dintre condiții nu este îndeplinită, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><u>Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punctaj maxim de 5 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel regional pentru domeniul vizat;</li> <li>- între 2-4 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel județean/local, astfel: 2 puncte pentru nivel local, 3 puncte pentru reprezentarea la nivel de județ/ asociere de UAT-uri, 4 puncte pentru 2 sau mai multe județe ;</li> <li>- 1 punct dacă este reprezentată la nivel național/sectorial</li> </ul> | 1-10                |
| 3 | <p><b>Capacitatea de implementare proiecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizația a fost implicată în minim 3 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ alta finanțare,</li> <li>• Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ alta finanțare,</li> <li>• Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/națională/alta finanțare,</li> <li>• Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ alta finanțare</li> </ul> <p>Pentru fiecare proiect se vor acorda 2 puncte</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6-10<br>4<br>2<br>0 |
| 4 | <p><b>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară sau similare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4-10<br>2           |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                     | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                     |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                                       | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00<br/>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene,<br/>Dezvoltare Regională, Proiecte cu<br/>Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 27 din 33</b>                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-unul dintre domeniile: sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară sau similare</li> <li>Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară sau similare.</li> </ul> <p>Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <b>0</b>    |
| <b>5</b> | <p>Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și în cadrul grupurilor țintă</p> <p>Această descriere va include obligatoriu și următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipuri de grupuri țintă, date și informații deținute și posibilitate de accesare a grupurilor țintă din domeniul pentru care se aplică ce pot contribui la accesarea acestora și la incluziunea socială;</li> <li>- Modalitatea de consultarea și planificarea de activități care să implice grupurile țintă și</li> <li>- unui plan de monitorizare consecvent a direcțiilor strategice de la nivel teritorial în procesul de tranziție;</li> <li>- Descrierea capacității de promovare a acțiunilor de creștere a gradului de conștientizare a tranziției climatice și a măsurilor de atenuare a impactului în cadrul domeniului pentru care se aplică</li> </ul> | <b>0-10</b> |
|          | <b>TOTAL PUNCTAJ MAXIM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>50</b>   |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDD-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 28 din 33</b>                             |

#### Anexa 4

### Grila de evaluare pentru selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

| Nr. crt. | CRITERII DE CALIFICARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA                       | NU                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.       | Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.       | Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.       | Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.       | Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din formularul de candidatura, conform statut, documente statutare în vigoare și alte documente din care sa rezulte: domeniul de activitate, sediul social/filiala/sucursala, reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat.                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.       | Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.       | Solicitantul își asuma corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observații .....

Notă: În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 29 din 33</b>                             |

de vot, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acestora.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica *Observații* motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 30 din 33</b>                             |

## Anexa 5

### DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

a Comisie de Selecție

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și președintelui Consiliului Județean Dolj.

Nume, prenume

Semnătura

Data

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 31 din 33</b>                             |

## DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

a Comisie de Selecție

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume

Semnătura

Data

Cod :PO-CJDJ-04-12/5

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 32 din 33</b>                             |

## Anexa 6

### Anunț de informare

privind partenerii selectați în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Consiliul Județean

Nr. / data

Stimați reprezentanți,

Prin prezenta, vă informăm cu privire la finalizarea procesului de selecție a partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și la constituirea structurii parteneriale care va coordona și monitoriza aceste activități.

#### 1. Componenta parteneriatului

Lista organizațiilor selectate este următoarea:

| Nr. crt. | Denumire Partener | Categorie Partener |
|----------|-------------------|--------------------|
|          |                   |                    |
|          |                   |                    |

2. Structura partenerială funcționează în conformitate cu:

- Procedura operațională privind selectarea partenerilor;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al structurii parteneriale (ROF);
- prevederile legale privind transparența, parteneriatul și consultarea publică.

3. Președinția structurii parteneriale

Președinția este asigurată de Consiliul Județean Dolj, prin Președinte.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                      | <b>Cod: PO-CJDJ-04-12</b>                           |
| <b>Consiliul Județean Dolj</b>                                                               | Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova | <b>Ediția: 01/ rev 00</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |
| <b>Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Pagina 33 din 33</b>                             |

#### 4. Rolul și atribuțiile structurii parteneriale

Structura partenerială are, în principal, următoarele atribuții:

- planificarea anuală a activităților sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova;
- coordonarea organizării și implementării evenimentelor și programelor sociale;
- monitorizarea și evaluarea impactului activităților;
- identificarea altor oportunități de parteneriate;
- informarea comunității privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute;
- asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

Detaliile privind scopul, obiectivele și modul de funcționare sunt prevăzute în ROF, document publicat pe pagina web a Consiliului Județean Dolj: .....

Vă rugăm să confirmați participarea în structura partenerială, precum și nominalizarea membrilor, prin e-mail la adresa [tranzitiejustadolj@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejustadolj@cjdolj.ro), în termen 2 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului anunț.

Semnatura,

Cod :PO-CJDJ-04-12/6